

REGULAMIN UŻYTKOWNIKA PLATFORMY MEDICOVER BENEFITS (PROGRAM KAFETERYJNY)

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Programu Kafeteryjnego pod nazwą „Platforma Medcover Benefits”, znajdującego się w Serwisie, pod adresem <https://platformabenefitowa.pl>, zasady zakładania i aktywacji Konta Użytkownika, zasady składania zamówienia na Produkty Partnera lub Partnera Zamawiającego w Serwisie, uprawnienia Użytkownika do anulowania zamówienia i odstąpienia od Umowy, rodzaje, zakres, warunki i zasady świadczenia przez Medcover Benefits Sp. z o. o. usług drogą elektroniczną oraz wymagania techniczne niezbędne do współpracy z Serwisem.
- 1.2. Postanowienia Regulaminu wraz z przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej określają prawa i obowiązki Użytkownika Programu, a także prawa i obowiązki Medcover Benefits Sp. z o. o.
- 1.3. Każda osoba z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Serwisu zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. W razie braku akceptacji Regulaminu, korzystanie z Serwisu jest niedopuszczalne.

2. DEFINICJE

- 2.1. **Program** - program kafeteryjny pod nazwą „Platforma Medcover Benefits”, w ramach którego oferowane są Użytkownikom zniżkowe oferty na określone produkty i usługi Partnerów lub Partnerów Zamawiającego, działający poprzez Serwis.
- 2.2. **MB** – Medcover Benefits Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (00-807), al. Jerozolimskie 96, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000391554, NIP: 1182075486, adres poczty elektronicznej: info@medcoverbenefits.pl, numer telefonu +48 22 290 34 90.
- 2.3. **Zamawiający** - osoba, na zlecenie której MB udostępnia Program Użytkownikom.
- 2.4. **Serwis** - serwis internetowy pod nazwą „Platforma Medcover Benefits”, w ramach którego udostępniany jest Program.
- 2.5. **Użytkownik** - osoba fizyczna, zgłoszona przez Zamawiającego MB jako osoba uprawniona do korzystania z Programu, na podstawie Umowy zawartej pomiędzy MB i Zamawiającym.
- 2.6. **Partner** – przedsiębiorca, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, którego produkty lub usługi MB udostępnia Użytkownikom w ramach Programu; Partner jest osobą trzecią dla MB.
- 2.7. **Partner Zamawiającego** - przedsiębiorca, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, którego produkty lub usługi MB udostępnia w ramach Programu na podstawie umowy zawartej pomiędzy MB a Zamawiającym oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Partnerem Zamawiającego. Partner Zamawiającego jest dla MB osobą trzecią, z którą MB nie łączy stosunek prawny.
- 2.8. **Produkt Partnera** - oferta handlowa na produkty lub usługi Partnera dostępna dla Użytkowników za pośrednictwem Serwisu.
 - 2.8.1. **Jednorazowy Produkt Partnera** – Produkt Partnera, który może być wybierany uznaniowo przez Użytkownika, w każdym czasie i realizowany z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych;
 - 2.8.2. **Abonamentowy Produkt Partnera** – Produkt Partnera, którego wyboru dokonuje się uznaniowo z góry na czas określony, i który realizowany jest z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych.
- 2.9. **Opłata Dystrybucyjna** – opłata, która może być doliczona przez MB do określonego Jednorazowego Produktu Partnera, której wysokość jest zmienna i może być różna dla różnych Jednorazowych Produktów Partnera; Informacje, że dany Jednorazowy Produkt Partnera obciążony jest Opłatą Dystrybucyjną, jak również jej wysokość, będą każdorazowo zawarte w treści Materiałów opublikowanych w Programie.
- 2.10. **Produkt Partnera Zamawiającego** - oferta handlowa na produkty lub usługi Partnera Zamawiającego dostępna dla Użytkowników za pośrednictwem Serwisu.
 - 2.10.1. **Jednorazowy Produkt Partnera Zamawiającego** – Produkt Partnera Zamawiającego, który może być wybierany uznaniowo przez Użytkownika, w każdym czasie i realizowany z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych;
 - 2.10.2. **Abonamentowy Produkt Partnera Zamawiającego** – Produkt Partnera Zamawiającego, którego wyboru dokonuje się uznaniowo z góry na czas określony, i który realizowany jest z Budżetu lub nabywany przez Użytkownika ze środków własnych.
- 2.11. **Materiały** – materiały informacyjne lub reklamowe dotyczące Partnera, dostępne w Programie, a dostarczone MB przez Partnera, tj. wszelkie środki wyrazu, w tym utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, promujące markę lub produkty Partnera, obejmujące w szczególności informacje, dotyczące działalności bieżącej Partnera, regulaminy świadczenia usług, warunki cenowe,

tabele opłat, i prowizji oraz terminów i warunków dostawy towaru lub usługi, logotyp Partnera.

- 2.12. Materiały Zamawiającego** – materiały informacyjne lub reklamowe dotyczące Zamawiającego lub Produktu Partnera Zamawiającego, dostępne w Programie, a dostarczone MB przez Zamawiającego, tj. wszelkie środki wyrazu, w tym utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, promujące markę lub produkty Partnera, obejmujące w szczególności informacje, dotyczące działalności bieżącej Partnera, regulaminy świadczenia usług, warunki cenowe, tabele opłat, i prowizji oraz terminów i warunków dostawy towaru lub usługi, logotyp Zamawiającego i Partnera Zamawiającego.
- 2.13. Rejestracja** – proces poprawnego i ukończonego założenia przez Użytkownika Konta Użytkownika, zakończony nadaniem Użytkownikowi unikalnego loginu i hasła oraz aktywacją Konta.
- 2.14. Login** – adres e-mail podany przez Użytkownika w procesie Rejestracji Konta Użytkownika.
- 2.15. Hasło** – ciąg alfanumeryczny lub znaków specjalnych podany przez Użytkownika w procesie Rejestracji Konta Użytkownika.
- 2.16. Konto Użytkownika** – zapis informatyczny utworzony dla Użytkownika w wyniku Rejestracji, obejmujący dane dotyczące Użytkownika, w tym historię dokonanych przez niego zamówień, Wymian i Zakupów w ramach Serwisu.
- 2.17. Aktywacja Konta** – aktywowanie specjalnego linku, wysłanego Użytkownikowi w procesie Rejestracji na wskazany adres e-mail (Login), potwierdzający poprawność danych rejestracyjnych. Aktywacja Konta kończy proces Rejestracji.
- 2.18. Oferta Rabatowa** – rabat na Produkt Partnera oferowany Użytkownikom poprzez Serwis.
- 2.19. Oferta Kafeteryjna** – łącznie Produkt Partnera i Produkt Partnera Zamawiającego oraz warunki cenowe Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego oraz odpowiadająca im liczba Punktów, za którą możliwe jest nabycie takiego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego).
- 2.20. Administrator** – osoba fizyczna, wskazana przez Zamawiającego, której Zamawiający powierzył administrowanie Serwisu z poziomu Konta Administratora.
- 2.21. Konto Administratora** – spersonalizowane, indywidualne konto Zamawiającego w Serwisie, za pośrednictwem którego Administrator może zarządzać podstawowymi funkcjami w Serwisie i dokonywać zmian w Serwisie.
- 2.22. Punkty** – wartość środków wyrażona w punktach, uprawniająca Użytkowników do wymiany na Produkty Partnera i Produkty Partnera Zamawiającego w ramach Programu, gdzie jeden punkt jest równy 1,00 PLN.
- 2.23. Bank Punktów** – liczba Punktów, które mogą być przyznane Użytkownikom, są finansowane ze środków obrotowych Zamawiającego i przeznaczone na Produkty Partnera i Produkty Partnera Zamawiającego.
- 2.24. Dedykowany Bank Punktów** – liczba Punktów, które mogą być przypisane Użytkownikom, są finansowane ze środków obrotowych Zamawiającego i przeznaczone na Jednorazowe Produkty Partnera i Jednorazowe Produkty Partnera Zamawiającego.
- 2.25. Dedykowany Bank Punktów z ZFŚS** – liczba Punktów, które mogą być przyznane Użytkownikom, są finansowane z ZFŚS i przeznaczone na Produkty Partnera i Produkty Partnera Zamawiającego
- 2.26. ZFŚS** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 2.27. Budżet** - wszystkie Banki Punktów, włącznie z Dedykowanym Bankiem Punktów z ZFŚS, przypisane przez Zamawiającego Użytkownikowi.
- 2.28. Grupa** – grupa Użytkowników, posiadająca w Serwisie dostęp do takiego samego zakresu dostępnych Ofert; wykaz Grup razem z zakresem Ofert przypisanym do poszczególnych Grup stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
- 2.29. Okres Wyboru** – termin, w którym możliwe jest dokonywanie wyboru lub zmiany Abonamentowego Produktu Partnera lub Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego przez Użytkownika w Serwisie.
- 2.30. Okres Abonamentowy** – okres, w którym Użytkownik korzysta z Abonamentowego Produktu Partnera lub Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego na podstawie wyboru dokonanego w Okresie Wyboru.
- 2.31. Limit Abonamentowy** - liczba Punktów w ramach Budżetu, określona przez Zamawiającego, widoczna w Banku Punktów i uaktywniająca się na koncie Użytkownika z chwilą zamówienia Abonamentowego Produktu Partnera lub Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego, stanowiąca określoną część Banku Punktów, którą w każdym miesiącu rozliczeniowym przez cały Okres Abonamentowy Użytkownik może przeznaczyć na wymianę na Abonamentowy Produkt Partnera i Abonamentowy Produkt Partnera Zamawiającego.
- 2.32. Świadczenie** – kod elektroniczny bądź nośnik fizyczny taki jak karta, bon papierowy etc., potwierdzający prawo Użytkownika do skorzystania z Oferty Kafeteryjnej. Świadczenie wysyłane jest do Użytkownika w formie określonej przy dokonaniu Zakupu. Wysyłka Świadczenia może się odbyć drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail (Login), SMS-em na numer podany przy dokonaniu Zakupu, bądź na adres

korrespondencyjny wskazany przy dokonaniu Zakupu.

- 2.33. Zakup** – umowa, której przedmiotem jest zakup Produktu Partnera lub Produkt Partnera Zamawiającego (w formie Świadczenia), zawarta na odległość w formie elektronicznej pomiędzy MB a Użytkownikiem, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 2.34. Wymiana** – czynność Użytkownika, polegająca na Wymianie Punktów na Produkt Partnera lub Produkt Partnera Zamawiającego (w formie Świadczenia), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 2.35. Obiekt** – punkt sprzedaży Partnera lub Partnera Zamawiającego.
- 2.36. Sklep** – sklep internetowy Partnera lub Partnera Zamawiającego.
- 2.37. Dzień Roboczy** – dzień w okresie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.38. Regulamin** – niniejszy Regulamin.
- 2.39. Rozporządzenie 2016/679** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2.40. Administrator danych lub ADO** - Administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679.
- 2.41. Inspektor ochrony danych lub IOD** - osoba wyznaczona przez ADO zgodnie z art. 37 Rozporządzenia 2016/679, odpowiedzialna za nadzorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w spółce ADO.
- 2.42. Moderator** - osoba lub osoby występujące w imieniu MB, które dbają o prawidłowe funkcjonowanie Serwisu i przestrzeganie Regulaminu, jak również podejmują w imieniu MB kroki zmierzające do egzekwowania przestrzegania Regulaminu przez Użytkowników.

3. PODSTAWOWE INFORMACJE I WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU

- 3.1.** Rejestracja w Serwisie jest dobrowolna i bezpłatna.
- 3.2.** W celu dokonania Rejestracji Użytkownik powinien postępować zgodnie z instrukcjami, dostępnymi na stronie do logowania i określającymi procedurę pierwszego logowania w Serwisie.
- 3.3.** Po wypełnieniu i potwierdzeniu danych w formularzu rejestracyjnym na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia dokonania Rejestracji w Serwisie i Aktywacji Konta. Aktywacja Konta umożliwia Użytkownikowi korzystanie z Serwisu zgodnie z warunkami Regulaminu.
- 3.4.** W wyniku prawidłowo dokonanej Rejestracji w Serwisie Użytkownik otrzymuje dostęp do utworzonego dla niego Konta Użytkownika, z którego może korzystać w ramach Serwisu po podaniu Loginu i Hasła zgłoszonego podczas Rejestracji w Serwisie.
- 3.5.** Jedna osoba może mieć tylko jedno Konto Użytkownika w Serwisie. Niedozwolone jest udostępnianie Konta Użytkownika osobom trzecim.
- 3.6.** MB nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie przez Użytkownika Hasła osobie trzeciej.
- 3.7.** Użytkownik może korzystać z Serwisu przez 24 godziny 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw technicznych.
- 3.8.** Użytkownik może:
 - 3.8.1.** Dodawać w Serwisie komentarze widoczne dla jednego Użytkownika, grupy Użytkowników lub wszystkich Użytkowników w ramach Programu;
 - 3.8.2.** Dodawać komentarze do wpisów innych Użytkowników, (brak możliwości wklejania linków)
 - 3.8.3.** Tworzyć grupy Użytkowników w celu wymiany komentarzy.
- 3.9.** Użytkownik ma do dyspozycji Budżet określony przez Zamawiającego i widoczny z poziomu Konta Użytkownika. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do jednostronnego dokonywania zmian wysokości Budżetu dostępnego w ramach Programu dla poszczególnych Użytkowników.
- 3.10.** Użytkownik może dokonywać Wymiany Punktów na Produkt Partnera lub Partnera Zamawiającego w zakresie Budżetu pozostającego do jego dyspozycji na Koncie.
- 3.11.** Użytkownik może, dokonać Zakupu Produkt Partnera lub Produkt Partnera Zamawiającego ze środków własnych:
 - 3.11.1.** dokonując płatności poprzez potrącenie z wynagrodzenia Użytkownika (na podstawie pisemnej zgody Użytkownika na potrącenie z wynagrodzenia netto, którą Użytkownik zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w Serwisie),

albo

3.11.2. dokonując płatności poprzez płatność elektroniczną (PayU).

- 3.12.** W przypadku, gdy Zakup albo Wymiana określonych Jednorazowych Produktów Partnera, związane są z koniecznością poniesienia przez Użytkownika Opłaty Dystrybucyjnej, wówczas Użytkownik może sfinansować Opłatę Dystrybucyjną wyłącznie ze środków własnych poprzez dokonanie płatności elektronicznej za pomocą serwisu płatniczego PayU albo poprzez wykorzystanie Punktów z Banku Punktów. Źródło finansowania Opłaty Dystrybucyjnej może być różne od źródła finansowania Jednorazowego Produktu Partnera, z którym związana jest dana Opłata Dystrybucyjna.
- 3.13.** Użytkownik może w każdej chwili dezaktywować swoje Konto Użytkownika w Serwisie. W tym celu należy skontaktować się z MB za pośrednictwem poczty e-mail na adres info@medicoverbenefits.pl i podać dane wprowadzone w formularzu podczas Rejestracji (login), dzięki czemu możliwe będzie jednoznaczne odszukanie Konta Użytkownika w Serwisie.
- 3.14.** Konto Użytkownika może zostać usunięte w każdym czasie na wniosek Zamawiającego, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.
- 3.15.** Niedozwolone jest wykorzystywanie Serwisu i jego funkcjonalności do celów innych niż wynika to z charakteru i przedmiotu Serwisu, a w szczególności niedozwolone jest:
- a) prowadzenie działalności reklamowej lub promocyjnej;
 - b) prowadzenie wszelkiego rodzaju agitacji, w szczególności politycznej lub religijnej;
 - c) podejmowania działań mających na celu rozesyłanie lub umieszczanie w Systemie spamu lub niezamówionej informacji handlowej;
 - d) podejmowanie jakichkolwiek działań mogących spowodować szkodę, w tym w szczególności szkodę MB, Administratora, innych Użytkowników lub osób trzecich;
 - e) umieszczanie w Serwisie materiałów lub treści naruszających obowiązujące prawo, Regulamin, dobre obyczaje, normy moralne lub zasady uczciwej konkurencji, wulgarnych, obrażających godność, szkalujących lub naruszających dobra osobiste innych osób, popierające radykalne postawy społeczne lub głoszące takie poglądy (wszelkiego rodzaju dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie itp.), treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd;
 - f) umieszczanie materiałów erotycznych w jakiejkolwiek formie;
 - g) umieszczanie treści niezwiązanych z tematyką Serwisu;
 - h) sugerowanie w jakikolwiek sposób tożsamości lub związków Użytkownika z MB, Administratorem lub Moderatorem lub ich działaniem;
 - i) podszywanie się pod innych Użytkowników, podawanie lub sugerowanie nieprawdziwej tożsamości Użytkownika;
 - j) podejmowania czynności informatycznych lub wszelkich innych mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Użytkownika lub mogących wywołać zakłócenia funkcjonowania lub uszkodzenia Systemu;
- 3.16.** Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za sposób korzystania z Konta i Serwisu i jego skutki.
- 3.17.** Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić MB o każdym przypadku naruszenia jego praw, jak również o jakimkolwiek zauważonym przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3.18.** MB lub Moderator, może usunąć materiały lub treści umieszczone przez Użytkownika w Serwisie naruszające postanowienia Regulaminu a także przywrócić materiały i treści, jeżeli w ocenie MB lub Moderatera nie naruszają one przepisów Regulaminu lub powszechnie obowiązującego prawa.
- 3.19.** Użytkownik zamieszczając materiały (np. fotografie) i treści w Serwisie oświadcza, że są one wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby materiały te mogły zostać udostępniane w Serwisie i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma materiałów nie narusza obowiązujących przepisów oraz niniejszego Regulaminu

4. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 4.1.** Umożliwienie przez MB Użytkownikom korzystania z Serwisu, Wymiany Punktów na Świadczenia oraz nabywania Produktów Partnera lub Produktów Partnera Zamawiającego (w formie Kodów) za pośrednictwem Serwisu jak również przyjmowanie przez MB skarg lub reklamacji, a także przesyłanie Świadczeń w wiadomości e-mail, jest usługą świadczoną drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i odbywa się na mocy umowy między MB a Użytkownikiem oraz na podstawie Regulaminu.

- 4.2. Użytkownik samodzielnie dokonuje wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego w zakresie Budżetu wskazanego do jego dyspozycji na Koncie, jak również w zakresie Produktów Partnera lub Produktów Zamawiającego, które finansuje ze środków własnych.

5. OFERTA RABATOWA

- 5.1. W celu skorzystania z Oferty Rabatowej - w zależności od informacji zawartych w Materiałach - należy:
- 5.1.1. wypełnić formularz zgłoszeniowy danymi niezbędnymi do realizacji zamówienia przez Partnera przy odpowiedniej Ofercie Rabatowej,
 - 5.1.2. wygenerować dokument w formacie pdf przy wybranej przez Użytkownika Ofercie Rabatowej Partnera, zawierający kod rabatowy i okazać go w Obiekcie lub – jeżeli wymaga tego Partner – wprowadzić w formularzu w Sklepie Partnera.
- 5.2. W przypadku niektórych Ofert Rabatowych Użytkownik może zostać zobowiązany do dokonania dodatkowych czynności, o konieczności podjęcia których zostanie odrębnie poinformowany w opisie Oferty Rabatowej oraz przez Partnera lub Partnera Zamawiającego.
- 5.3. Użytkownik dokonujący zamówienia danej Oferty Rabatowej, dokonuje go zgodnie z Materiałami dotyczącymi Oferty Rabatowej, znajdującymi się w Serwisie.
- 5.4. Kod rabatowy wygenerowany w ramach Oferty Rabatowej przedstawionej w Serwisie obowiązuje tylko przez czas, w którym Oferta Rabatowa publikowana jest w Serwisie lub do czasu wyczerpania zapasów, jednak nie krócej niż przez 24 godziny od chwili wygenerowania kodu rabatowego, o którym mowa w pkt.5.1.2.
- 5.5. Partner zastrzega sobie prawo wprowadzenia nowych Ofert Rabatowych do Programu.

6. OFERTA KAFETERYJNA

- 6.1. MB prowadzi sprzedaż Ofert Kafeteryjnych za pośrednictwem Serwisu.
- 6.2. Aby zrealizować Wymianę Punktów na Świadczenie w Serwisie należy:
- 6.2.1. posiadać aktywne Konto Użytkownika;
 - 6.2.2. złożyć zamówienie w ramach Oferty Kafeteryjnej w ramach przysługującego Użytkownikowi Budżetu – w tym celu należy:
 - 6.2.2.1. dokonać wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyboru Abonamentowego Produktu Partnera i Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego Użytkownik może dokonać w Okresie Wyboru i w zakresie dostępnego Limitu Abonamentowego, który jest widoczny z poziomu Konta Użytkownika. Wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego dokonuje się dodając go do „Mojego Koszyka” poprzez kliknięcie w przycisk „Dodaj do Koszyka”, a następnie akceptując ten wybór poprzez kliknięcie w przycisk „Realizuj zamówienie”. Następnie w polu „pkt” należy wpisać ilość punktów konieczną do pokrycia wartości punktowej dla danego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego i kliknąć w przycisk „Finalizowanie zamówienia”. Po zweryfikowaniu danych określonych w Zamówieniu, Użytkownik powinien kliknąć w przycisk „Zamawiam”, co umożliwi mu otrzymanie Świadczenie.
 - 6.2.2.2. wykonać inne czynności konieczne i przypisane dla wybranego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Serwisie.
- 6.3. Aby zrealizować Zakup w ramach Oferty Kafeteryjnej w Serwisie należy:
- 6.3.1. posiadać aktywne Konto Użytkownika;
 - 6.3.2. złożyć zamówienie w ramach Oferty Kafeteryjnej
 - 6.3.2.1. w celu dokonania Zakupu w ramach Oferty Kafeteryjnej ze środków własnych Użytkownika poprzez potrącenie z wynagrodzenia Użytkownika (na podstawie pisemnej zgody Użytkownika na potrącenie z wynagrodzenia netto) należy:
 - 6.3.2.1.1. dokonać wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyboru Abonamentowego Produktu Partnera i Abonamentowego Produktu Partnera Zamawiającego Użytkownik może dokonać w Okresie Wyboru, który jest widoczny z poziomu Konta Użytkownika. Wyboru Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego dokonuje się dodając go do „Mojego Koszyka” poprzez kliknięcie w przycisk „Dodaj do Koszyka”, a następnie akceptując ten wybór poprzez kliknięcie w przycisk: „Realizuj zamówienie”. Następnie w polu zł należy wpisać ilość złotych konieczną do pokrycia wartości dla danego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego i kliknąć w przycisk „Finalizowanie zamówienia”. Po zweryfikowaniu danych określonych w Zamówieniu, Użytkownik powinien kliknąć w przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
 - 6.3.2.1.2. wygenerować z Serwisu dokument stanowiący zgodę na potrącenie z wynagrodzenia

Użytkownika kwoty stanowiącej równowartość zamówionego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego i dostarczenie tej zgody w formie pisemnej Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

6.3.2.1.3. wykonać inne czynności konieczne i przypisane dla wybranego Produktu Partnera lub Produktu Partnera Zamawiającego z instrukcją zamieszczoną w Serwisie.

6.3.2.2. w celu dokonania Zakupu w ramach Oferty Kafeteryjnej poprzez dokonanie płatności przez Użytkownika ze środków własnych Użytkownika należy kliknąć przycisk "Zamówienie" z obowiązkiem zapłaty" – w tym celu należy przejść do zakładki „Mój Koszyk” w Serwisie i dokonać płatności za pomocą jednej z dostępnych form, zgodnie z pkt. 7 Regulaminu.

6.3. MB dopuszcza łączenie Wymiany i Zakupu w ramach jednego zamówienia, zgodnie z postanowieniami pkt. 6.2 i 6.3.

6.4. Szczegóły dotyczące Oferty Kafeteryjnej zawarte są w Materiałach lub Materiałach Zamawiającego zamieszczonych w Serwisie.

6.5. Niezwłocznie po dokonaniu Wymiany lub Zakupu, Użytkownik otrzyma potwierdzenie Wymiany lub Zakupu drogą mailową na wskazany przez Użytkownika przy Wymianie lub Zakupie adres mailowy.

6.6. Po dokonaniu Wymiany lub Zakupu i zaksięgowaniu płatności Użytkownika na koncie MB, MB dostarczy Użytkownikowi Świadczenie w formie określonej w Zakupie lub Wymianie.

6.7. MB dokłada wszelkich starań, aby wygląd prezentowanych towarów nie odbiegał znacząco od rzeczywistości. Materiały i utwory prezentujące Ofertę Kafeteryjną mogą nieznacznie się różnić od rzeczywistych produktów – różnice te, np. kolor, proporcje, wielkość), wynikają z ustawień sprzętu komputerowego. Wszystkie zdjęcia produktów mają charakter informacyjny i dodatkowo posiadają opisy. Pytania i zgłoszenia należy kierować do obsługi Serwisu pod adresem: info@medicoverbenefits.pl.

6.8. W zależności od przedmiotu Oferty Kafeteryjnej, Użytkownik ma prawo otrzymać MB fakturę lub notę księgową, zgodnie z przepisami obowiązującymi na moment dokonania Zakupu lub Wymiany.

7. PŁATNOŚCI ZA OFERTY KAFETERIJNE

7.1. Płatność w ramach Zakupu dokonywana samodzielnie przez Użytkownika ze środków własnych możliwa jest za pomocą serwisu płatniczego PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, NIP: 779-23-08-495.

7.2. Płatność w ramach Zakupu może zostać dokonana kartą kredytową lub przelewem w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.

7.3. W celu dokonania płatności za pomocą serwisu płatniczego PayU S.A. Użytkownik powinien kliknąć w przycisk „Zrealizuj płatność w PayU”, a następnie wybrać sposób zapłaty, zapoznać się i zaakceptować Regulamin pojedynczej transakcji płatniczej PayU. Następnie Użytkownik będzie miał możliwość dokonania zapłaty.

7.4. Płatność za Zakup dokonywana jest z góry tj. przed otrzymaniem Świadczenia.

7.5. Świadczenie zostanie wysłane w ciągu jednego dnia roboczego od daty zaksięgowania płatności na rachunku bankowym MB.

8. DORĘCZENIE ŚWIADCZEŃ

8.1. Świadczenia doręczane są za pośrednictwem e-mail lub SMS. Informacja na ten temat podana jest w opisie Oferty Kafeteryjnej.

9. ODSTĄPIENIE OD ZAKUPU (umowy)

9.1. Użytkownik ma prawo odstąpić od Zakupu bez podania przyczyny przez okres 14 dni od daty otrzymania Świadczenia. W tym celu Użytkownik zobowiązany jest do wysłania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu na adres biura handlowego Medicover Benefits: Medicover Benefits Sp. z o.o., al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa (z dopiskiem: Platforma Medicover Benefits) albo na adres e-mail: info@medicoverbenefits.pl. Formularz oświadczenia o odstąpieniu dostępny jest w Serwisie pod adresami: [Wersja w języku Polskim](#), [Wersja w języku angielskim](#) jak również zostanie przekazany Użytkownikowi w potwierdzeniu Zakupu.

9.2. Odstąpienie od Zakupu lub jego części nie jest możliwe:

9.2.1. po zrealizowaniu przez Użytkownika Świadczenia, którego zakup dotyczył, jeżeli Użytkownik został poinformowany przez MB przed zrealizowaniem Świadczenia, że po jego zrealizowaniu utraci prawo do odstąpienia;

9.2.2. w przypadku Ofert Kafeteryjnych w zakresie zakwaterowania (innego niż na cele mieszkalne), gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub

kulturalnymi (np. dotyczy to koncertu, spektaklu, seansu kinowego, pobytu w hotelu, wycieczki, szkolenia, biletu lotniczego), nabytych na ściśle oznaczony okres lub dzień wskazany w Ofercie Kafeteryjnej.

- 9.3.** W przypadku odstąpienia od Zakupu, Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu Świadczenia, które było przedmiotem Zakupu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy.
- 9.4.** MB jest zobowiązana niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy.
- 9.5.** Prawo do odstąpienia, o którym mowa wyżej, zgodnie z art. 38 pkt. 1) ustawy dnia 24 czerwca 2014 roku o prawach konsumenta, nie przysługuje Użytkownikowi będącemu konsumentem w przypadku wyrażenia przez niego zgody na wykonanie umowy Zakupu/Świadczenia przed upływem okresu do odstąpienia przez niego od umowy Zakupu/Świadczenia. MB informuje niniejszym, że zgoda powyższa może być udzielona przez Użytkownika przed rozpoczęciem wykonywania umowy Zakupu/Świadczenia.

10. WYMAGANIA TECHNICZNE NIEZBĘDNE DO WSPÓŁPRACY Z SYSTEMEM TELEINFORMATYCZNYM, KTÓRYM POSŁUGUJE SIĘ MB

- 10.1.** Korzystanie z Serwisu możliwe jest za pośrednictwem sieci Internet poprzez połączenie ze stroną o adresie <https://platformabenefitowa.pl/> i wymaga posiadania przez Użytkownika wyposażenia technicznego pozwalającego na dostęp do Internetu, w tym oprogramowania umożliwiającego czytanie plików pdf. Konieczne jest zainstalowanie przeglądarki internetowej Internet Explorer 11.0 lub nowszej lub najnowszych wersji następujących przeglądarek: Chrome, Safari, Firefox, Opera Android, Safari (IOS), Windows Phone, Edge. Dodatkowo korzystanie z dostępnych w Serwisie aplikacji może być uzależnione od instalacji oprogramowania typu Java, Java Script, oprogramowania umożliwiającego odczyt plików w formacie pdf, akceptacji Cookies.
- 10.2.** Korzystanie z Serwisu wymaga posiadania aktualnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
- 10.3.** Do wydrukowania Świadczenia konieczne jest skorzystanie z drukarki umożliwiającej drukowanie w formacie A4.

11. REKLAMACJE

- 11.1.** Użytkownik ma prawo złożyć reklamację w związku z korzystaniem z Serwisu oraz ze Świadczenia.
- 11.2.** Reklamacja może być złożona następującymi kanałami:
 - 11.2.1.** za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając e-maila na adres info@medicoverbenefits.pl;
 - 11.2.2.** za pośrednictwem formularza kontaktowego, znajdującego się w zakładce „Reklamacje” w Serwisie poprzez wpisanie wiadomości w formularzu i kliknięcie przycisku „Wyślij”;
- 11.3.** MB udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedź zostanie udzielona za pomocą tego samego środka porozumiewania się, przy wykorzystaniu, którego została zgłoszona reklamacja przez Użytkownika.

12. DEZAKTYWACJA KONTA UŻYTKOWNIKA

- 12.1.** Dezaktywacja Konta Użytkownika ma miejsce w momencie:
 - 12.1.1.** złożenia przez Użytkownika zawiadomienia – w formie elektronicznej, tj. poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres info@medicoverbenefits.pl o rezygnacji z członkostwa z dniem otrzymania zawiadomienia przez MB;
 - 12.1.2.** wystąpienia przez Użytkownika z żądaniem usunięcia jego danych osobowych;
 - 12.1.3.** wykluczenia przez MB Użytkownika z jego użytkowania, z przyczyn wskazanych w pkt. 12.4. poniżej;
 - 12.1.4.** śmierci Użytkownika;
 - 12.1.5.** wyłączenia dostępu Użytkownikowi na wniosek Zamawiającego;
 - 12.1.6.** zakończenia działalności Serwisu;
 - 12.1.7.** rozwiązania Umowy z zawartej pomiędzy MB i Zamawiającym.
- 12.2.** W przypadku dezaktywacji Konta Użytkownika, o której mowa w pkt. 12.3. powyżej, MB poinformuje Użytkownika o ewentualnej możliwości i warunkach wykorzystania Punktów po dezaktywacji Konta Użytkownika, na zasadach ustalonych z Zamawiającym.
- 12.3.** Uczestnik w każdym czasie może zrezygnować z użytkowania Serwisu. Rezygnacja musi mieć formę oświadczenia, które należy doręczyć na adres biura MB wskazany w punkcie „2.2. Definicje” Regulaminu

lub mailem na adres info@medicoverbenefits.pl. Konto Użytkownika zostanie zdezaktywowane niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek do dezaktywacji Konta Użytkownika wynikających z niniejszego Regulaminu, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych.

- 12.4.** MB przysługuje prawo wykluczenia Użytkownika z użytkowania Serwisu (co jest jednoznaczne z ustaniem prawa do korzystania z Ofert Rabatowych i Ofert Kafeteryjnych) ze skutkiem natychmiastowym co może nastąpić w przypadku:

12.4.1. podania w formularzu rejestracyjnym nieprawdziwych danych,

12.4.2. podjęcia przez Użytkownika działalności naruszającej interesy, dobre imię, pozycję rynkową lub wizerunek MB lub Zamawiającego,

12.4.3. działania Użytkownika niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POUFNOŚĆ

- 13.1.** Administratorem danych osobowych Użytkowników jest spółka Medicover Benefits Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-807), przy Al. Jerozolimskich 96, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000391554, NIP: 1182075486. Z ADO można kontaktować się w następujący sposób:

13.1.1. listownie na adres wskazany powyżej,

13.1.2. przez formularz kontaktowy na stronie www.medicoverbenefits.pl

13.1.3. elektronicznie na adres e-mail: info@medicoverbenefits.pl,

13.1.4. telefonicznie: 22 290 34 90.

- 13.2.** Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych i z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z IOD można kontaktować się w następujący sposób:

13.2.1. listownie na adres: wskazany w pkt 13.1 niniejszego Regulaminu, z dopiskiem „IOD”;

13.2.2. elektronicznie na adres e-mail: IOD@medicoverbenefits.pl.

- 13.3.** Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane z poszanowaniem zasad przewidzianych w Rozporządzeniu 2016/679 oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. Przetwarzanie danych osobowych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

- 13.4.** Podanie danych osobowych przez Użytkowników w celu uzyskania dostępu do Serwisu jest dobrowolne, lecz niezbędne do Rejestracji i korzystania z Serwisu w szczególności dokonywania Zakupu lub Wymiany.

- 13.5.** Podanie danych osobowych przez Użytkowników w celach marketingowych jest dobrowolne.

- 13.6.** Dane osobowe wymagane przy Rejestracji to: imię, nazwisko, adres e-mail Użytkownika. Ponadto do zrealizowania Wymiany lub Zakupu mogą być wymagane dodatkowe dane jak np.: numer telefonu, adres zamieszkania,

- 13.7.** MB posługuje się plikami typu cookies. Informacje zbierane przy pomocy cookies pozwalają dostosować usługi i treści do indywidualnych potrzeb i preferencji Użytkownika Serwisu, jak również służą do opracowania ogólnych statystyk, dotyczących korzystania przez Użytkownika z Serwisu. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie wskazuje Polityka Prywatności Portalu Internetowego „Platforma Medicover Benefits”, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 13.8.** MB rekomenduje, aby Użytkownik zmieniał Hasło, zabezpieczające dostęp do Konta Użytkownika, okresowo, nie rzadziej niż co 30 dni z zachowaniem polityki silnych haseł, tj. tworząc hasła silne, które zawierają: małe i wielkie, znaki specjalne takie jak (#\$% itp.), są dłuższe niż 8 znaków, nie wiążą się z osobą użytkowników, nie są wyrazem słownikowym.

- 13.9.** Pełne informacje na temat przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się na stronie www.platformabenefitowa.pl.

14. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

- 14.1.** Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;

- 14.2.** Użytkownik będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

14.2.1. Jest uprawniony do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa

w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2016 poz. 1059 ze zm.) z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214);

14.2.2. Jest uprawniony do zwrócenia się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2016 poz. 1059 ze zm.) z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem a sprzedawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej;

14.2.3. Może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu pomiędzy konsumentem a sprzedawcą korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacji Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem e-mail porady@dlakonsumentow.pl.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1. MB zastrzega sobie zmianę Regulaminu z ważnych przyczyn obejmujących:

15.1.1. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na MB i jego działalność;

15.1.2. zmianę obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez Partnerów lub MB z oferowania niektórych usług;

15.2. O treści zmian Regulaminu MB zobowiązuje się poinformować każdego z Użytkowników poprzez przesłanie do każdego z Użytkowników na adres poczty elektronicznej wskazany w Koncie informacji o zmianach w Regulaminie, a także poprzez zamieszczenie w Serwisie informacji o zmianie Regulaminu i utrzymanie tej informacji przez okres co najmniej 21 dni. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej nastąpi na co najmniej 21 dni przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. W razie, gdy Użytkownik posiadający Konto Użytkownika, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie MB. Brak akceptacji zmian Regulaminu będzie skutkował zablokowaniem dostępu do Programu z dniem wejścia w życie Regulaminu.

15.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o prawach konsumenta.

15.4. Wszystkie wymienione produkty i nazwy są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.

15.5. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zabronione jest wykorzystywanie przez Użytkowników elementów graficznych (w tym logo Serwisu), układu i kompozycji stron internetowych Serwisu (tzw. layout), elementów graficznych Ofert Rabatowych oraz Ofert Kafeteryjnych, a także innych praw własności intelektualnej, bez wyraźnej, pisemnej zgody MB.

15.6. MB udziela wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Serwisu na prośbę Użytkowników. Użytkownicy mogą zwrócić się z zapytaniem o wyjaśnienie wątpliwości na adres: info@medicoverbenefits.pl.

15.7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.12.2021 r.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu Użytkownika Platformy Medicover Benefits

POLITYKA PRYMATNOŚCI SERWISU INTERNETOWEGO „PLATFORMA MEDICOVER BENEFITS”

Niniejsza polityka prywatności stanowi załącznik do Regulaminu Użytkownika Platformy Medicover Benefits („Regulamin”). Wszelkie używane, a niezdefiniowane w niniejszym dokumencie pojęcia, pisane wielką literą mają znaczenie przypisane im w Regulaminie.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Poufność danych i ochrona prywatności klientów Medicover Benefits Sp. z o.o. stanowi kwestię priorytetową. W związku z tym, w trosce o bezpieczeństwo danych osobowych Użytkowników

oraz respektując obowiązujące przepisy prawa, w Medicover Benefits Sp. z o.o. ustanowiono politykę, określającą zasady dotyczące sposobu gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych.

- 1.2. Serwis internetowy Platforma Medicover Benefits („Serwis”), został stworzony i jest administrowany przez Medicover Benefits Sp. z o.o.
- 1.3. Medicover Benefits Sp. z o.o. jako administrator Serwisu szanuje prawo Użytkowników do prywatności, w tym dba ze szczególną troską o ochronę ich danych osobowych oraz stosuje odpowiednie rozwiązania technologiczno - informatyczne zapobiegając ingerencji osób trzecich w prywatność Użytkowników. Serwis spełnia najwyższe standardy bezpieczeństwa przechowywania danych osobowych Użytkowników, jak i dokonywanych przez nich transakcji.

2. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

- 2.1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest spółka Medicover Benefits Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-807), przy Al. Jerozolimskich 96, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000391554, NIP: 1182075486 („ADO”)
- 2.2. Z ADO można kontaktować się w następujący sposób:
 - 2.2.1. listownie na adres wskazany w pkt 2.1. powyżej,
 - 2.2.2. przez formularz kontaktowy na stronie www.medicoverbenefits.pl
 - 2.2.3. elektronicznie na adres e-mail: info@medicoverbenefits.pl,
 - 2.2.4. telefonicznie: 22 290 34 90.

3. INSPEKTOR DANYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych i z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3.2. Z IOD można kontaktować się w następujący sposób:
 - 3.2.1. listownie na adres: wskazany w pkt 2.1. niniejszego dokumentu, z dopiskiem „IOD”;
 - 3.2.2. elektronicznie na adres e-mail: IOD@medicoverbenefits.pl.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 4.1.1. zgoda Użytkownika udzielana w celu marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług podmiotów z grupy Medicover;
 - 4.1.2. realizacja umowy zawarta pomiędzy MB a Użytkownikiem na udostępnienie mu Serwisu i świadczenie usług zgodnie z Regulaminem Serwisu;
 - 4.1.3. niezbędność przetwarzania danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO;
 - 4.1.4. niezbędność przetwarzania danych do osiągnięcia celów wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez ADO, którymi m.in. są: marketing bezpośredni produktów lub usług własnych (w tym profilowanie), cele analityczne i statystyczne oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 5.1. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są w następujących celach:
 - 5.1.1. umożliwienia Użytkownikom korzystanie z Serwisu oraz świadczenie usług za pośrednictwem Serwisu;
 - 5.1.2. marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług własnych ADO;
 - 5.1.3. marketingu (w tym profilowania) produktów lub usług podmiotów z grupy Medicover, jeśli Użytkownik wyraził na to zgodę;
 - 5.1.4. analitycznych i statystycznych;
 - 5.1.5. obsługi reklamacyjnej;
 - 5.1.6. rozliczeń finansowych i ewentualnej windykacji należności;
 - 5.1.7. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO.

6. PRAWA UŻYTKOWNIKA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

6.1. Każdy Użytkownik ma prawo do:

- 6.1.1. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych w celach marketingowych – jako że ADO przetwarza dane Użytkowników w celach marketingowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
 - 6.1.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy ADO przetwarza dane Użytkowników na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO;
 - 6.1.3. wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 6.1.4. dostępu do swoich danych osobowych;
 - 6.1.5. żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - 6.1.6. żądania usunięcia swoich danych osobowych. ADO spełni w/w żądanie wyłącznie wówczas, gdy nie będzie zobligowany przepisami prawa do ich przetwarzania;
 - 6.1.7. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 6.1.8. przenoszenia swoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od ADO swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, nadającym się do odczytu maszynowego. Ponadto, Użytkownik może przesłać swoje dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby to ADO przesłał te dane do innego administratora. ADO spełni w/w żądanie wyłącznie wówczas, gdy takie przesłanie będzie technicznie możliwe.
- 6.2. Aby skorzystać z powyższych praw, Użytkownik powinien skontaktować się z IOD lub ADO przy zastosowaniu danych kontaktowych wskazanych w pkt 2.2. lub 3.2. niniejszego dokumentu.
- 6.3. Oprócz praw, o których mowa w pkt 6.1. powyżej, każdy Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. DANE ZBIERANE AUTOMATYCZNIE

- 7.1. Podczas wizyty Użytkowników w Serwisie, automatycznie rejestrowane są dane dotyczące ich aktywności m. in. adres IP, typ przeglądarki, typ systemu operacyjnego. Dane te wykorzystywane są przez ADO tylko i wyłącznie w celach administracyjnych i statystycznych.
- 7.2. Przesyłanie danych osobowych i komunikacja z serwerami obsługującymi Serwis jest zaszyfrowana i odbywa się z użyciem protokołu TLS.

8. WYKORZYSTANIE CIASTECZEK (COOKIES)

- 8.1. Serwis wykorzystuje mechanizm "cookies". Cookies to pliki tekstowe, które serwer zapisuje na dysku urządzenia końcowego Użytkownika, dzięki czemu będzie mógł go "rozpoznać" przy ponownym połączeniu.
- 8.2. Cookies używane są do zapamiętania informacji o Użytkownikach. Rozpoznawani są oni po to, by dowiedzieć się jakiej informacji potrzebują i szukają w Serwisie. Jednocześnie Cookies nie służą identyfikacji konkretnych Użytkowników Serwisu ani nie zawierają żadnych danych osobowych. Na podstawie cookies, Portal nie ustala tożsamości Użytkowników.
- 8.3. Poprzez sprawdzanie, które działy Serwisu Użytkownicy odwiedzają częściej niż pozostałe, zyskujemy wiedzę o tym, w jakim kierunku rozwijać nasz Portal, jakim wymaganiom musimy jeszcze sprostać, w jaki sposób uatrakcyjnić ofertę, by odpowiedzieć na oczekiwania i potrzeby Użytkowników.
- 8.4. Cookies są ustawiane przy "wejściu" i "wyjściu" z Serwisu. W żaden sposób nie niszczą systemu w komputerze Użytkownika ani nie wpływają na jego sposób działania, w szczególności nie powodują zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych Użytkowników ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach.
- 8.5. Każdy Użytkownik może sprzeciwić się umieszczaniu plików cookies na jego urządzeniu końcowym. W tym celu należy skorzystać z opcji wyłączenia tego mechanizmu udostępnianej w przeglądarce internetowej, mając na uwadze to, że niektóre funkcje witryny mogą wówczas nie działać.

9. ZABEZPIECZENIE DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1. Medcover Benefits Sp. z o.o. stosuje adekwatne środki organizacyjne i techniczne mające zabezpieczyć przetwarzane dane. Medcover Benefits Sp. z o.o. dokłada wszelkich starań by stosowane środki w jak najlepszy sposób zabezpieczały dane osobowe i prywatność osób, których dane dotyczą. Dobór

stosowanych środków wynika z przeprowadzonej przez Medicover Benefits Sp. z o.o. analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania.

- 9.2. Portal zbudowany jest w oparciu o najnowocześniejszy sprzęt i oprogramowanie na wzór najlepszych rozwiązań sprawdzonych na świecie. Bezpieczeństwo przesyłu danych jest zapewnione przez nas dzięki stosowaniu protokołu transmisji TLS. Jest to rodzaj zabezpieczenia, polegający na kodowaniu danych przed ich wysłaniem z przeglądarki klienta i dekodowaniu po bezpiecznym dotarciu na serwer programu. Informacja wysyłana z serwera do Użytkownika jest również kodowana, a po dotarciu do celu dekodowana.

10. UDOSTĘPNIANIE DANYCH PODMIOTOM TRZECIM

- 10.1. Medicover Benefits Sp. z o.o. będzie przekazywać dane Użytkownika:
- 10.2. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Medicover Benefits Sp. z o.o. są to podmioty którym zostały zlecone różnego rodzaju usługi, np. IT i marketing;
- 10.3. podmiotom uprawnionym przepisami prawa, np. Urzędowi Skarbowemu, Policji, organom władzy sądowej;
- 10.4. podmiotom, które faktycznie realizować będą wykupione przez Użytkownika produkty i usługi;
- 10.5. instytucjom finansowym pełniącym rolę pośrednika płatności – jeśli Użytkownik skorzysta z takiej formy płatności;
- 10.6. podmiotom, które finansują lub współfinansują zakupy Użytkownika na Platformie,
- 10.7. podmiotom upoważnionym przez Użytkownika.

Medicover Benefits Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmian w treści niniejszej polityki prywatności poprzez opublikowanie nowej polityki prywatności na stornach Serwisu, w sytuacji zmian w przepisach prawa polskiego lub wdrażania nowych rozwiązań technologiczno-informatycznych.